

Personalfragebogen Studenten



Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Personalnummer:

Persönliche Angaben

Familienname	Vorname
ggf. Geburtsname	
Straße und Hausnummer (inkl. Anschriftenzusatz)	PLZ, Ort
Geburtsdatum	Geschlecht ☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers ☐ unbestimmt
Geburtsort und Geburtsland	Familienstand
Staatsangehörigkeit	Schwerbehindert ☐ ja ☐ nein
Sozialversicherungsnummer	Identifikationsnummer
Kreditinstitut/Bank	BIC
IBAN	
Vorname und Name des Kontoinhabers	

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Betriebsstätte
gelernte Berufsbezeichnung	bei Ihnen im Betrieb ausgeübte Tätigkeit
Höchster Schulabschluss ☐ ohne Schulabschluss ☐ Haupt-/Volksschulabschluss ☐ Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss ☐ Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung ☐ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss ☐ anerkannte Berufsausbildung ☐ Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss ☐ Bachelor ☐ Diplom/Magister/ Master/ Staatsexamen ☐ Promotion
Urlaubsanspruch (je Kalenderjahr)	vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit (bitte Stunden angeben) ☐ Vollzeit ☐ Teilzeit
Wie verteilt sich die vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit auf die einzelnen Tage? (bitte Stunden angeben) ☐ Montag ☐ Dienstag ☐ Mittwoch ☐ Donnerstag ☐ Freitag ☐ Samstag ☐ Sonntag	
Kostenstelle (falls zutreffend)	

Personalfragebogen Studenten



Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Personalnummer:

Angaben über laufende und geplante Beschäftigungen

Dieser Arbeitgeber ist der ☐ Hauptarbeitgeber ☐ Nebenarbeitgeber					
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? ☐ ja ☐ nein <i>Falls ja, füllen Sie bitte den Fragebogen zur weiteren Beschäftigung aus.</i>					
Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als 603 EUR? ☐ ja ☐ nein					
☐ Derzeit sind keine weiteren Beschäftigungen geplant ☐ Derzeit wird/werden nachstehende Beschäftigung/en ausgeführt ☐ Derzeit wird/werden nachstehende Beschäftigung/en geplant					
Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Beschäftigung	Monatliches Arbeitsentgelt	Wöchentliche Arbeitszeit	Arbeitstage
Von:		☐ geringfügig entlohnt			
Bis:		☐ nicht geringfügig entlohnt			
		☐ kurzfristig beschäftigt			
Von:		☐ geringfügig entlohnt			
Bis:		☐ nicht geringfügig entlohnt			
		☐ kurzfristig beschäftigt			

Befristung

☐ Das Arbeitsverhältnis ist befristet	Befristung Arbeitsvertrag zum:
☐ Das Arbeitsverhältnis ist zweckbefristet	
☐ Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	Abschluss Arbeitsvertrag am:
☐ befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	

Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

Steuer

Finanzamt		
Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
Andere Frei- bzw. Hinzurechnungsbeträge		

Personalfragebogen Studenten



Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Personalnummer:

Sozialversicherung

Krankenkasse	☐ gesetzlich ☐ privat (bitte Nachweis beifügen)	☐ familienversichert ☐ Sonstige:
☐ Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt (Gilt nur bei nicht vorgeschriebenem Vor-/Nachpraktikum mit Entgelt bis 603 EUR)		
Sind Sie mit dem/der Inhaber/in des Unternehmens verwandt? ☐ ja ☐ nein Falls ja, ☐ Ehegatte /eingetragener Lebenspartner oder ☐ Abkömmling (Kind)		

Angaben zum Studium

Das Studium endet voraussichtlich am: _ _ _ _ _		
Wird die Beschäftigung während des Studiums freiwillig ausgeübt?	☐ ja	☐ nein
Beträgt hier die wöchentliche Arbeitszeit weniger als 20 Std.?	☐ ja	☐ nein
Beträgt hier die wöchentliche Arbeitszeit mehr als 20 Std.?	☐ ja	☐ nein
Wird die Beschäftigung nur in den Semesterferien ausgeübt?	☐ ja	☐ nein
Es handelt sich um ein in der Prüfungs-/Studienordnung		
- vorgeschriebenes Vorpraktikum ohne Entgelt	☐ ja	☐ nein
- vorgeschriebenes Vorpraktikum mit Entgelt	☐ ja	☐ nein
- vorgeschriebenes Zwischenpraktikum ohne Entgelt	☐ ja	☐ nein
- vorgeschriebenes Zwischenpraktikum mit Entgelt	☐ ja	☐ nein
- vorgeschriebenes Nachpraktikum ohne Entgelt	☐ ja	☐ nein
- vorgeschriebenes Nachpraktikum mit Entgelt	☐ ja	☐ nein
- NICHT vorgeschriebenes Vorpraktikum bis 603 EUR	☐ ja	☐ nein
- NICHT vorgeschriebenes Vorpraktikum mehr als 603 EUR	☐ ja	☐ nein
- NICHT vorgeschriebenes Zwischenpraktikum, in dem Zeit und Arbeitskraft des Studiums überwiegt und Entgelt bei bis 603 EUR liegt	☐ ja	☐ nein
- NICHT vorgeschriebenes Zwischenpraktikum, in dem Zeit und Arbeitskraft des Studiums überwiegt und Entgelt bei über 603 EUR liegt	☐ ja	☐ nein
- NICHT vorgeschriebenes Nachpraktikum, in dem Zeit und Arbeitskraft des Studiums überwiegt und Entgelt bei bis 603 EUR liegt	☐ ja	☐ nein
- NICHT vorgeschriebenes Nachpraktikum, in dem Zeit und Arbeitskraft des Studiums überwiegt und Entgelt bei über 603 EUR liegt	☐ ja	☐ nein

Angaben zu Vorbeschäftigungszeiten in den letzten 12 Monaten

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	wöchentliche Arbeitszeit	Anzahl der Beschäftigungstage

Personalfragebogen Studenten



Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Personalnummer:

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag / Praktikumsvertrag	☐ liegt bei
Immatrikulationsbescheinigung	☐ liegt bei
Vertrag über vermögenswirksame Leistungen	☐ liegt bei
Arbeits-/Aufenthaltserlaubnis (falls erforderlich)	☐ liegt bei
Bescheinigung der privaten Krankenversicherungsbeiträge (falls zutreffend)	☐ liegt bei
Schwerbehindertenausweis (Kopie, falls zutreffend)	☐ liegt bei
Weitere Unterlagen, wie z.B.: Vereinbarung zum Erhalt von Tankgutscheinen, Fahrtkostenzuschüssen, Jobticket oder Überlassung PKW oder Dienstrad, etc.	☐ liegt bei

Hinweise:

- **Die wöchentliche Arbeitszeit darf bei Anwendung des Werkstudentenprivilegs außerhalb der Semesterferien 20 Stunden nicht überschreiten.**
- **Dem Arbeitgeber ist für jedes Semester erneut und unaufgefordert die aktuell gültige Immatrikulationsbescheinigung vorzulegen.**
- **Die Studenteneigenschaft endet in der Sozialversicherung nach dem erstmöglichen Abschluss, dem Arbeitgeber ist umgehend das Datum der bestandenen Prüfung mitzuteilen.**

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.
Ich verpflichte mich meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitnehmer	_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitgeber
_____ Datum	Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters		